

AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"
C A T A N I A

AVVISO INTERNO

Questa Amministrazione, mediante il presente avviso interno, rivolto al personale dipendente a tempo indeterminato, dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale - al fine di dare attuazione a quanto previsto dal Decreto Ministeriale del 1° marzo 2013, alle raccomandazioni del Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza del 12 Novembre 2014 e del D.A. n. 402/2015 "Adozione Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) dei bilanci degli Enti del SSR, della GSA e del bilancio consolidato" - intende individuare professionalità munite della necessaria competenza per l'espletamento delle procedure gestionali di produzione dei dati, finalizzate al supporto delle attività previste dal PAC, attraverso il raggiungimento di standard organizzativi, contabili e procedurali necessari a garantire il percorso verso la trasparenza dei dati e la certificabilità del bilancio di questa Azienda, la cui decorrenza è prevista per l'anno 2017. In particolare, il personale interessato, oltre alle attività inerenti il profilo professionale di appartenenza, dovrà occuparsi:

- del monitoraggio delle performance aziendali;
- della programmazione, gestione e successivo controllo, su base periodica ed in modo sistemico, delle operazioni aziendali allo scopo di raggiungere gli obiettivi di gestione prefissati;
- dell'analisi dei dati contabili e gestionali per aree di responsabilità;
- dell'analisi, gestione ed eventuale revisione dei processi aziendali;
- dell'analisi del modello organizzativo aziendale ed eventuale revisione;

e della relativa applicazione e/o implementazione nelle principali aree di Bilancio:

- immobilizzazioni: realizzazione inventari fisici periodici, definendo tempi, modi e responsabilità, adeguamento del libro cespiti, predisposizione di un piano degli investimenti, ecc.;
- rimanenze: verifica dell'effettiva esistenza fisica (magazzini – reparti/servizi – terzi) delle scorte, calcolo del turnover delle scorte in magazzino e delle scorte obsolete (scadute e/o non più utilizzabili nel processo produttivo), ecc.;
- crediti e ricavi: realizzazione riscontri periodici tra le risultanze contabili interne all'azienda e quelle esterne provenienti dai debitori, valutazione del rischio di inesigibilità e dell'eventualità di rettifiche dei crediti e dei ricavi. ecc.;
- disponibilità liquide: realizzazione di controlli periodici alle funzioni di Tesoreria, ecc.

- patrimonio netto: riconciliazione dei contributi in conto capitale da Regione e da altri soggetti in modo da consentire un'immediata individuazione e la tracciabilità del titolo alla riscossione da parte dell'Azienda, ecc.;
- debiti e costi: separazione dei compiti e delle responsabilità nelle fasi di acquisizione, rilevazione e gestione del debito (e dei correlati costi), ecc.

Le attività sopra descritte saranno mirate alla predisposizione della periodica relazione all'Assessorato in ordine alle continue azioni realizzate rispettando le tempistiche previste del cronoprogramma, al fine di consentire la verifica dell'attuazione del PAC della Regione Siciliana, secondo il comma 4 dell'art. 3 del Decreto Certificabilità.

Il personale dipendente a tempo indeterminato, appartenente ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea;
- Comprovata esperienza nelle tematiche e attività sopra descritte, dettagliata in apposito curriculum vitae formativo e professionale, svolta presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- Conoscenza della normativa di riferimento nazionale e regionale su debito informativo aziendale, controllo di gestione, programmazione e controllo, procedure amministrativo-contabili, contabilità e bilancio di esercizio;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici di analisi e dei software gestionali aziendali.

Alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare apposita documentazione o autocertificazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti, nonché un curriculum professionale debitamente sottoscritto, in cui siano indicati nome, cognome, profilo professionale, U.O. di appartenenza e descrizione dettagliata delle esperienze professionali richieste dal presente avviso.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda entro e non oltre le ore 13.00 del **30 Marzo 2016**.

In caso di presentazione di più domande, verrà effettuata una valutazione comparativa dei candidati, sulla base del curriculum prodotto.

Catania, 15/03/2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(d.ssa Rosaria D'Ippolito)



IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Angelo Pellicanò)