



## REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA GESTIONE DEI PAZIENTI DECEDUTI IN OSPEDALE

### INTRODUZIONE

L'Azienda Ospedaliera attraverso il presente regolamento risponde alla domanda di cura e di accompagnamento che il morente e i suoi familiari indirizzano alla struttura

L'organizzazione di questo Ospedale mira a assicurare intimità, rispetto accoglienza ed umanità, ai congiunti, in ossequio della normativa in materia.

L'Azienda garantisce il rispetto della dignità della persona anche nel momento del distacco.

L'umanizzazione in ambito sanitario, che consiste sostanzialmente nel ricondurre al centro l'uomo con la sua esperienza di malattia, e coinvolge aspetti strutturali, organizzativi e relazionali, non può prescindere dal pieno rispetto della persona che viene accolta alla conclusione della vita.

L'esperienza della morte, avvenuta nel nosocomio non dovrebbe essere ulteriormente gravata da percezioni di estraneità nei confronti dei parenti o da disorganizzazione nei processi gestionali.

Per tali ragioni la procedura costituisce una sintesi degli aspetti medico legali e applicativi più importanti nella gestione della polizia mortuaria presso le strutture aziendali e vuole essere uno strumento semplice da utilizzare nella pratica quotidiana

### Scopo

La procedura si prefigge di organizzare il percorso di assistenza post mortem, garantendo la sicurezza igienico ambientale in ottemperanza alla normativa vigente, con particolare attenzione alle azioni anticorruzione

### Normativa

L'ANAC mediante la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, ha aggiornato il PNA (Piano Nazionale Anticorruzione). Tale delibera esamina determinate aree di rischio specifiche in Sanità, in particolare al punto 2.2.4 intitolato: *“Attività conseguenti al decesso in ambito intraospedaliero”*, esemplifica gli eventi rischiosi che possono verificarsi: *“la comunicazione in anticipo di un decesso ad una determinata impresa di onoranze funebri in cambio di una quota sugli utili; la segnalazione ai*

*parenti, da parte degli addetti alle camere mortuarie e/o dei reparti, di una specifica impresa di onoranze funebri, sempre in cambio di una quota sugli utili, la richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in relazione all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti previsti (es per la vestizione della salma da parte di un operatore sanitario))*

Al fine di evitare che simili comportamenti possano verificarsi, occorre, sottolinea l'Autorità Anticorruzione adottare determinate "misure" atte a rafforzare gli strumenti di controllo nei confronti degli operatori coinvolti sia interni che esterni, in ordine alla correttezza, legalità ed eticità nella gestione del servizio. Fra le possibili misure ricordiamo che viene suggerito tra le regole di condotta, obblighi di riservatezza relativi all'evento del decesso a cui devono attenersi gli operatori addetti al servizio e la rotazione del personale direttamente autorizzato.

Questa Azienda si atterrà scrupolosamente, per gli articoli che descrivono le competenze degli Ospedali, al D.P.R. 10 settembre 1990 n.285: *"Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria"*

Altra rilevante fonte normativa, ai fini della in materia è la legge 29 dicembre 1993 n. 578: *"Norme per l'accertamento e la certificazione di morte"* che all'art.1 definisce la morte come la cessazione irreversibile di tutte le funzioni dell'encefalo, stabilendo all'art. 2 che: *" la morte per arresto cardiaco si intende avvenuta quando la respirazione e la circolazione sono cessate per un intervallo di tempo tale da comportare la perdita irreversibile di tutte le funzioni dell'encefalo ed è accertata con le modalità definite con decreto emanato dal Ministero della Sanità"*

## **Camera mortuaria**

La camera mortuaria è costituita da:

- Una sala d'aspetto
- Due camere ardenti
- Due sale autoptiche
- Una sala contenente 12 celle frigorifere
- Una stanza ad uso dei medici e dei magistrati
- Servizi
- Deposito
- Stanza del custode

Su disposizione dell'Autorità giudiziaria possono essere collocate nelle celle frigorifere dell'Ospedale persone decedute all'esterno della Azienda.

### **Atti propedeutici alle esequie**

La documentazione necessaria all'espletamento del servizio funebre viene consegnata ai familiari del defunto o ai loro delegati dal medico necroscopo presso la Direzione Medica di Presidio o direttamente dal Medico legale nominato dall'AG in caso di salme esterne (non decedute in Azienda e su indicazione dell'AG collocate presso il nostro necroscopico)

### **Accesso alla camera mortuaria**

L'accesso alla camera mortuaria è consentito a:

- Personale della ditta di appalto delle pulizie
- Medici necroscopi
- Personale della ditta di onoranze funebri autorizzate e delegate dai parenti
- Personale autorizzato dalla Direzione Sanitaria
- Congiunti e conoscenti del defunto

La camera mortuaria è aperta tutte le mattine, escluso i festivi, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Nei giorni festivi e nelle ore pomeridiane, serali e notturne la camera mortuaria è chiusa ma è sempre possibile accedere ad essa facendo richiesta al personale sanitario del triage del Pronto Soccorso

Al personale delle agenzie di onoranze funebri è consentito l'accesso ai locali della camera mortuaria per il periodo di tempo indispensabile all'espletamento delle incombenze a loro affidate dai parenti del defunto o a seguito delle disposizioni della Autorità giudiziaria o della Direzione Sanitaria.

### **Comportamenti**

Chiunque acceda alla camera mortuaria è tenuto ad osservare un comportamento consono all'ambiente ed alle circostanze.

Comportamenti professionalmente non idonei tenuti dagli addetti delle imprese che accedono alla camera mortuarie della Azienda Ospedaliera in violazione della legislazione vigente quali, a titolo esemplificativo, l'accaparramento di servizi di onoranze funebri in modo molesto o

inopportuno, con attività che raffigurino sospetto di accordo o di corruzione, saranno contestati all'impresa da cui il personale dipende, riservandosi di intraprendere qualsiasi altra iniziativa giudiziale che sia ritenuta necessaria.

### **Accesso e stazionamento delle imprese di onoranze funebri nella struttura ospedaliera**

I dipendenti delle imprese di onoranze funebri possono trattenersi nei locali della camera mortuaria per il tempo strettamente necessario alle incombenze relative alle attività di loro spettanza (e anche alla vestizione del defunto qualora non abbia già provveduto un familiare o un suo delegato).

Le auto delle onoranze funebri e il personale delle ditte autorizzate alle esequie potranno posizionarsi davanti alla camera mortuaria al massimo 30 minuti prima della partenza del funerale; i mezzi per il carico dei fiori dovranno essere posizionati all'ultimo, per garantire a tutti la possibilità di operare senza sovraffollare l'area adiacente alla camera mortuaria.

### **Norme finali**

Tutti coloro che accedono alla camera mortuaria si impegnano ad osservare il presente regolamento che sarà affisso presso la stessa.

### **Pubblicazione del regolamento**

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente alla voce "Atti Generali" sottotitolo: "Atti Amministrativi Generali"